

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO 2026

- Por parte del Comité se aprobaron ocho procesos, se presenta a continuación, lo siguiente:

Aprobación del Comité	Adquisiciones	Servicios	Arrendamientos
Directa	0	0	0
Invitación a Tres Proveedores	10	1	0
Total	10	1	0
Total:			11

- Elaboración de dos actas del Comité de Adquisiciones correspondientes a la Décima Novena y Vigésima del Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco del Ejercicio 2026, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Se recibieron nueve solicitudes de adquisiciones y de servicios para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboraron dos solicitudes de adquisiciones para la aprobación del comité de Adquisiciones.
- Se elaboraron tres solicitudes de pago
- Se entrego a la Dirección de Archivo los documentos correspondientes del mes de junio 2026.
- Elaboración de dos resguardos de entrega de material hidráulico.
- Se elaboraron dos oficios de sanciones a proveedores correspondiente a los meses de junio y julio 2026.
- Se entrego el informe correspondiente al periodo del 01 de agosto del 2025 al 31 de julio de 2026.
- Se realizaron los archivos de altas de bienes muebles de los meses de mayo y junio y se realizo la actualización de la actualización correspondiente de los formatos de alta en la Plataforma Nacional de Transparencia,
- Se actualizaron 11 formatos y se cargaron en la Plataforma Nacional de Transparencia de los meses de junio y julio.
- Se elaboro el archivo de Proveedores correspondiente al mes de abril.

